

**ZARZĄDZENIE NR 179/2016**  
**WÓJTA GMINY SPYTKOWICE**

z dnia 25 maja 2016 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/97/15 Rady Gminy Spytkowoice z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie: Roczego Programu Współpracy Gminy Spytkowoice w 2016 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **Wójt Gminy Spytkowoice**

**z a r z ą d z a, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Wójt Gminy powoła Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, złożą oświadczenie dotyczące powiązań z podmiotem składającym ofertę, wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

**mgr Mariusz Krystian**

## **I. Postanowienia ogólne:**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)

2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie:

- 1) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

3. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **II. Rodzaje zadań:**

### **1) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:**

- a) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego, jako zagospodarowanie czasu wolnego oraz aktywizacja dzieci i młodzieży z terenu gminy.

### **2) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) prowadzenie działań edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży w szczególności w zakresie unikania zagrożeń związanych z alkoholizmem, narkomanią i innymi uzależnieniami,
- b) organizowanie imprez, kampanii, zajęć sportowych, edukacyjnych, kulturalnych oraz podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, stworzenie alternatywy dla alkoholu i innych używek oraz bezpośrednia aktywność i zaangażowanie uczestników w życie kulturalne gminy,
- c) wspieranie działań edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania patologiom, mającym na celu uświadomienie zagrożeń wynikających z nadużywania różnego rodzaju używek oraz upowszechnianiu wzorców i postaw prozdrowotnych,
- d) prowadzenie pozaszkolnej profilaktyki środowiskowej poprzez organizowanie zajęć profilaktycznych w świetlicach integracyjnych, środowiskowych oraz zajęć sportowych w zakresie zagospodarowania czasu wolnego oraz aktywizację społeczną dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i dysfunkcyjnych,
- e) prowadzenie działań pomocowych, wspierających, profilaktycznych wobec osób uzależnionych i współuzależnionych od wszelkiego rodzaju uzależnień.

### **3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy i jej mieszkańców,
- b) renowacja, konserwacja, inwentaryzacja i ochrona zabytków i innych obiektów kultury materialnej.

## **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie i realizację w/w zadania w 2016 r.:**

- 1) 10.000 zł.
- 2) 18.000 zł.
- 3) 36.500 zł.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Spytkowice, a organizacją wnioskującą.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu projektu, a jeżeli zmiana środków ma wpływ na harmonogram, to także korektę harmonogramu realizacji zadania. W korekcie kosztorysu procentowy udział środków własnych nie może być niższy niż złożony w ofercie.
5. Dotacja nie może stanowić więcej niż 80% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Przyjmuje się, że w wyniku przeprowadzonego konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta i Wójt Gminy Spytkowice może wspierać realizację zadania publicznego więcej niż jednego podmiotu (w takim przypadku zadanie publiczne realizowane jest przez kilka podmiotów, które uzyskają dofinansowanie na przeprowadzane przez siebie działania).

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2016 roku. Początek realizacji zadań opisanych w ofercie przypada nie wcześniej niż na dzień podpisania umowy. Zakończenie realizacji zadań przyjmuje się na dzień 31 grudnia 2016 roku.
2. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Spytkowice lub na rzecz jej mieszkańców, a działalność statutowa oferenta powinna być zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa.
4. W trakcie realizacji zadania w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
  - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
  - 2) zakupy gruntów,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - 5) działalność partii politycznych,

- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 7) działalność fundacji, utworzonych przez partie polityczne,
- 8) na uregulowanie wcześniej poniesionych wydatków.

## **VI. Termin składania ofert.**

1. Wyznacza się termin składania ofert w zakresie zadań nr: 1, 2, 3: **od dnia 25.05.2016 r. do dnia 14.06.2015 r. do godz. 15<sup>30</sup>**. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście na **Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Spytkowice, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice pok. nr 1 parter.**

3. Oferty powinny być złożone w 1 egzemplarzu w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego...” **(należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach, którego składana jest oferta)**. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

4. Oferty należy składać na druku według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz.25). Druki można pobierać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Spytkowice, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice pok. nr 1 parter, ze strony internetowej [www.spytkowice.net.pl](http://www.spytkowice.net.pl) zakładka – ogłoszenia i Biuletynu Informacji Publicznej zakładka – zamówienia publiczne i ogłoszenia – ogłoszenia różne.

5. Do oferty na realizację zadań należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

6. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

7. Oferta winna być podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem lub udzielonym pełnomocnictwem.

## **VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania ofert. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność działalności statutowej organizacji ze zlecanym zadaniem oraz działalność na rzecz gminy lub jej mieszkańców,
- 2) ocena możliwości i jakości realizacji zadania,
- 3) minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność wykorzystania środków,
- 4) dotychczasowa działalność organizacji zawarta we wniosku,
- 5) dotychczasowa współpraca z samorządem,
- 6) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- 7) nowatorstwo metod działania.

4. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową.

5. W przypadku gdy na konkurs wpłynie oferta, która nie zawiera pełnych informacji nie mających wpływu na wynik konkursu, Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do uzupełnienia tych braków przez oferenta w terminie 3 dni od daty powiadomienia podmiotu o zaistniałym fakcie.

6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Spytkowice.

**VIII. W roku 2015 na wsparcie realizacji zadań przeznaczono środki finansowe jak niżej:**

**1. na podstawie ogłoszonego przez Wójta Gminy Spytkowice konkursu:**

- 1) Wypoczynek dzieci i młodzieży: 10.000 zł.
- 2) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: 10.000 zł.
- 3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 8.000 zł.

**2. z pominięciem otwartego konkursu ofert:**

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 17.000 zł.

WÓJT

**mgr Mariusz Krystian**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 179/2016

Wójta Gminy Spytkowice

z dnia 25 maja 2016 r.

## WZÓR

### OŚWIADCZENIE\*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel

.....

.....

oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Spytkowice, dnia.....

.....

podpis składającego oświadczenie

WÓJT

**mgr Mariusz Krystian**