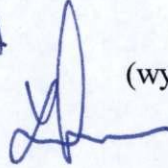


**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

KOŁO ŁOWIECKIE  
"HUBERT" w Rycanowie  
34-115 Rycanów  
ul. J. III Sobieskiego 115  
NIP 551-201-65-38

*Uzupeln celowei realizacji obrotow  
zadania z ramieniai obrotow  
konkurs*



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA /OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)<sup>1)</sup>,**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**"Wykonanie sali przyrodniczej w celu prowadzenia edukacji ekologicznej poprzez  
angażowanie dzieci i młodzieży w działania o charakterze proekologicznym"**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30 lipca 2015 r. do 30 września 2015 roku

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**.....Gmina Spytkowice.....  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: .....**Koło Łowieckie „Hubert” w Ryczowie**.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna (X) inna **Zrzeszenie osób fizycznych i prawnych (STATUT PZŁ)**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....

4) data wpisu rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....**1948 r.** .....

5) nr NIP: .....**551-201-65-38**..... nr REGON: .....**070693974**.....

6) adres:

miejsowość: .....**Ryczów**..... ul.: .....**Jana III Sobieskiego 115**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .....**Spytkowice**..... powiat:<sup>8)</sup> .....**Wadowice**.....

województwo: .....**Małopolskie**.....

kod pocztowy: .....**34-115**..... poczta: ...**Ryczów**.....

7) tel.: ..... **511 - 351 - 356**..... faks: .....

e-mail: .....**nie dotyczy**..... http://..... **www.hubert-ryczow.pl**.....

8) numer rachunku bankowego: .....**72 8112 0008 0030 0520 2000 0010**.....

nazwa banku: .....**Bank Spółdzielczy w Brzeźnicy oddział Spytkowice**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>:

a) **Franciszek Fryc** - **Prezes**

b) **Piotrowski Krzysztof** - **Łowczy**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....**Koło Łowieckie „Hubert” w Ryczowie**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**Piotrowski Krzysztof tel.: 511 351 356**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie gospodarki łowieckiej
- troska o rozwój łowiectwa i współdziałanie z administracją rządową i samorządową, jednostkami organizacyjnymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Parkami Narodowymi oraz organizacjami społecznymi w ochronie środowiska przyrodniczego, w zachowaniu i rozwoju populacji zwierząt łownych i innych zwierząt dziko żyjących
- pielęgnowanie historycznych wartości kultury materialnej i duchowej łowiectwa
- organizowanie szkolenia w zakresie prawidłowego łowiectwa
- prowadzenie i popieranie działalności wydawniczej i wystawienniczej o tematyce łowieckiej
- wspieranie i prowadzenie prac naukowych w zakresie gospodarowania zwierzyną
- realizacja innych zadań zleconych przez właściwego ministra do spraw środowiska

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>11)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>11)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez angażowanie dzieci i młodzieży w działania o charakterze proekologicznym, zapoznanie młodzieży ze współczesnymi aspektami ochrony fauny i flory. Organizowanie zajęć terenowych promujących ekologiczny styl życia oraz zapoznanie młodzieży ze zwierzyną dziko żyjącą na terenie naszej gminy.**

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Projekt obejmuje wykonanie sali przyrodniczej w budynku należącym do Koła Łowieckiego „Hubert” w Ryczowie w celu umożliwienia szkołom znajdującym się na terenie Gminy Spytkowice prowadzenia zajęć przyrodniczych oraz angażowanie dzieci i młodzieży w zajęcia o charakterze proekologicznym.**

**Wykonanie sali obejmuje zadania z zakresu przystosowania sali do prowadzenia zajęć z liczną grupą osób, poprzez wyposażenie sali w stoły i ławki zapewniające komfort podczas prowadzenia prac z udziałem uczniów. Sala zostanie również wyposażona w meble, celem umożliwienia przechowywania materiałów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży związanych z kulturą łowiecką oraz promowaniem ekologii w naszej małej ojczyźnie – Gminie Spytkowice. Ponadto, sala zostanie wyposażona w materiały edukacyjne w postaci wystawki edukacyjnej oraz książek edukacyjnych z zakresu wiedzy o kulturze łowieckiej oraz o charakterze proekologicznym. Zadanie obejmuje również wykonanie zaplecza sanitarnego, co podniesie jakość świadczonych usług.**

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Dzieci i młodzieży z terenu Gminy Spytkowice**

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~<sup>3)</sup> otrzymał/~~otrzymali~~<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

**BRAK**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. **Głównym naszym celem jest wykonanie sali przyrodniczej w budynku należącym do Koła Łowieckiego „Hubert” w Ryczowie w celu umożliwienia szkołom znajdującym się na terenie Gminy Spytkowice prowadzenia zajęć przyrodniczych oraz angażowanie dzieci i młodzieży w zajęcia o charakterze proekologicznym.**
2. **Promowanie wśród młodzieży szkolnej kultury przyrodniczej, podnoszącej ogólnie pojętą wiedzę na temat fauny i flory w naszej gminie.**
3. **Organizowanie zajęć terenowych promujących ekologiczny styl życia jako formy spędzania wolnego czasu.**
4. **Organizowanie programów i akcji związanych z ochroną środowiska i przyrody, zarówno w wykonanej sali jak i bezpośrednio na terenach polnych i leśnych.**
5. **Organizacja działań, propagujących racjonalne wykorzystanie zasobów przyrodniczych w naszej gminie.**

**Powyższe cele zamierzamy osiągnąć poprzez działania opisane szczegółowo w punkcie III. 8 i 9 .**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Gmina Spytkowice ze szczególnym uwzględnieniem domku myśliwskiego w Ryczowie oraz na terenach polnych w Spytkowicach, Bachowicach i Ryczowie.**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. **Rozeznanie zapotrzebowania, co do jakości planowanego zadania celem przygotowania miejsca do organizacji zajęć dla większej liczby osób.**
2. **Zakup stołów i ławek niezbędnych do prowadzenia zajęć.**
3. **Zakup materiałów edukacyjnych związanych z kulturą łowiecką.**
4. **Zakup mebli potrzebnych do przechowywania i zabezpieczenia zakupionych materiałów edukacyjnych.**
5. **Wykonanie zaplecza sanitarnego w celu prowadzenia zajęć w komfortowych warunkach.**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.07.2015r. do 30.09. 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozeznanie zapotrzebowania, co do jakości planowanego zadania celem przygotowania miejsca do organizacji zajęć dla większej liczby osób.	sierpień 2015 r.	Koło Łowieckie „Hubert” w Ryczowie
2. Zakup stołów i ławek niezbędnych do prowadzenia zajęć.	sierpień – wrzesień 2015 r.	Koło Łowieckie „Hubert” w Ryczowie
3. Zakup materiałów edukacyjnych związanych z kulturą łowiecką.	sierpień – wrzesień 2015 r.	Koło Łowieckie „Hubert” w Ryczowie
4. Zakup mebli potrzebnych do przechowywania i zabezpieczenia zakupionych materiałów edukacyjnych.	sierpień – wrzesień 2015 r.	Koło Łowieckie „Hubert” w Ryczowie
5. Wykonanie zaplecza sanitarnego w celu prowadzenia zajęć w komfortowych warunkach.	sierpień – wrzesień 2015 r.	Koło Łowieckie „Hubert” w Ryczowie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Wykonanie i wyposażenie sali przyrodniczej w budynku należącym do Koła Łowieckiego „Hubert” w Ryczowie w celu umożliwienia szkołom znajdującym się na terenie Gminy Spytkowice prowadzenia zajęć przyrodniczych oraz angażowanie dzieci i młodzieży w zajęcia o charakterze proekologicznym.
2. Promowanie wśród młodzieży szkolnej kultury przyrodniczej, podnoszącej ogólnie pojętą wiedzę na temat fauny i flory w naszej gminie.
3. Organizowanie zajęć terenowych promujących ekologiczny styl życia jako formy spędzania wolnego czasu.
4. Organizowanie programów i akcji związanych z ochroną środowiska i przyrody, zarówno w wykonanej sali jak i bezpośrednio na terenach polnych i leśnych.
5. Organizacja działań, propagujących racjonalne wykorzystanie zasobów przyrodniczych w naszej gminie.
6. Prowadzenie pogawędek, konkursów i zajęć o tematyce przyrodniczej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>19)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie <b>Koło Łowieckie „Hubert” w Ryczowie</b> (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</p> <p>1) Zakup wyposażenia (stolów, ławek i mebli).</p> <p>2) Wykonanie zaplecza sanitarnego (zakup umywalki, miski toaletowej i podgrzewacza przepływowego).</p> <p>3) Zakup materiałów budowlanych niezbędnych do wykończenia ścian i podłóg.</p>	5	960,00	szt.	4.800,00	2.500,00	2.300,00	
		1	.....	.....	2.000,00	2.000,00	.....	
		1	.....	.....	3.500,00	3.500,00	.....	
II	<p>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <b>Koło Łowieckie „Hubert” w Ryczowie</b> (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</p>							
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <b>Koło Łowieckie „Hubert” w Ryczowie</b> (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</p> <p>1) Zakup materiałów edukacyjnych</p>	1	.....	.....	1.000,00	1.000,00	.....	.....
IV	Ogółem:	----	-----	----	11.300,00	9.000,00	2.300,00	.....

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000 zł	79,65%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2.300 zł	20,35%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.300 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>2)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>2)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>2)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>2)</sup>	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 ..... **BRAK** .....  
 .....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- 2 wykwalifikowanych członków koła (pracownicy policji), wymienieni do opieki dzieci.  
-1 wykwalifikowany opiekun, pracownik Lasów Państwowych.  
-5 myśliwych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W realizację zadania zostaną wykorzystane następujące zasoby rzeczowe:  
-domek myśliwski należący do Koła Łowieckiego „Hubert” w Ryczowie,  
-teren Lasów Państwowych, który jest dzierżawiony przez nasze koło, gdzie będą prowadzone zajęcia terenowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2009 realizowaliśmy zadanie publiczne dotyczące zakupu 80 szt. kuropatwy szarej w celu wsiedlenia ich w łowiska (restytucja) na terenie gminy Spytkowice oraz zakupu i wsadzenia 200 szt. sadzonek drzew. Obecnie po kilku latach ścisłej współpracy możemy obserwować piękne stadka kuropatw oraz zdrowe mocne drzewostany. Ponadto, organizowaliśmy dla dzieci i chętniej młodzieży różnego rodzaju konkursy oraz zajęcia o tematyce przyrodniczej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>24)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Zadanie nie będzie zlecane w trybie art. 16 ust/ 7 ustawy o działalności pożytku publicznego**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>25)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>26)</sup> jest/są<sup>27)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 września 2015 roku**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~<sup>23</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>23</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOŁO ŁOWIECKIE  
"HUBERT" w Ryczowie  
34-115 Ryczów  
ul. J. Ś. Sebastianiego 115  
NIP 551-201-65-38

PREZES  
Koła Łowieckiego "HUBERT"  
w Ryczowie  
Franciszek Fryc

KOŁO ŁOWIECKIE "HUBERT"  
w Ryczowie  
Bloudek Władysław  
ŁOWCZY

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>23</sup>)

Data: 10.07.2015 r.

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ~~Krajowego Rejestru Sądowego~~, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

