

ZARZĄDZENIE NR 498/2014
WÓJTA GMINY SPYTKOWICE

z dnia 4 czerwca 2014 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku

Na podstawie art. 5, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/270/13 Rady Gminy Spytkowice z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie: uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Spytkowice w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **Wójt Gminy Spytkowice**

z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

A. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

B. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Wójt Gminy powoła Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, złożą oświadczenie dotyczące powiązań z podmiotem składającym ofertę, wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Mariusz Krystian

**Wójt Gminy Spytkowice
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku**

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie:

A. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

B. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

3. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaje zadań:

A. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy Spytkowice i jej mieszkańców, renowację, konserwację, inwentaryzację i ochronę zabytków i innych obiektów kultury materialnej.

B. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - promowanie kultury fizycznej poprzez organizowanie współzawodnictwa sportowego, propagowanie reakcji ruchowej, jako formy spędzania czasu wolnego, doskonalenie umiejętności sportowych, tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla rozwoju reakcji ruchowej, udostępnienie bazy sportowo- rekreacyjnej, propagowanie reakcji ruchowej, jako formy spędzania czasu wolnego, doskonalenie umiejętności sportowych, szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów, turniejów i rozgrywek sportowo – rekreacyjnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w 2014r.:

A. 15 000,00 zł.

B. 16 000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Spytkowice, a organizacją wnioskującą.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu projektu i harmonogramu realizacji zadania. W korekcie kosztorysu procentowy udział środków własnych nie może być niższy niż złożony w ofercie.

5. Dotacja nie może stanowić więcej niż 80% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Przyjmuje się, że w wyniku przeprowadzonego konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta i Wójt Gminy Spytkowice może wspierać realizację zadania publicznego więcej niż jednego podmiotu (w takim przypadku zadanie publiczne realizowane jest przez kilka podmiotów, które uzyskają dofinansowanie na przeprowadzane przez siebie działania).

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2014 roku. Początek realizacji zadań opisanych w ofercie przypada nie wcześniej niż na dzień podpisania umowy. Zakończenie realizacji zadań przyjmuje się na dzień 31 grudnia 2014 roku.

2. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Spytkowice lub na rzecz jej mieszkańców, a działalność statutowa oferenta powinna być zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa.

4. W trakcie realizacji zadania w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
- 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji,
- 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
- 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne nie związane z realizacją zadań publicznych będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- 2) zakupy gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 5) działalność partii politycznych,
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 7) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne,
- 8) uregulowanie wcześniej poniesionych wydatków.

VI. Termin składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert:

A. od dnia 05.06.2014r. do dnia 25.06.2014r. do godz. 17⁰⁰

B. od dnia 05.06.2014r. do dnia 25.06.2014r. do godz. 17⁰⁰

Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście na **Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Spytkowice, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice pok. nr 1 parter.**

3. Oferty powinny być złożone w 1 egzemplarzu w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...” (**należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach, którego składana jest oferta**).

Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

4. Oferty należy składać na druku według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz.25).

Druki można pobierać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Spytkowice, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice pok. nr 1 parter, ze strony internetowej www.spytkowice.net.pl zakładka – ogłoszenia i Biuletynu Informacji Publicznej zakładka – zamówienia publiczne i ogłoszenia – ogłoszenia różne.

5. Do oferty na realizację zadań należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

6. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

7. Oferta winna być podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem lub udzielonym pełnomocnictwem.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania ofert. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność działalności statutowej organizacji ze zlecanym zadaniem oraz działalność na rzecz gminy lub jej mieszkańców,
- 2) ocena możliwości i jakości realizacji zadania,
- 3) minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność wykorzystania środków,
- 4) dotychczasowa działalność organizacji zawarta we wniosku,
- 5) dotychczasowa współpraca z samorządem,
- 6) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- 7) nowatorstwo metod działania.

4. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową.

5. W przypadku gdy na konkurs wpłynie oferta, która nie zawiera pełnych informacji nie mających wpływu na wynik konkursu, Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do uzupełnienia tych braków przez oferenta w terminie 3 dni od daty powiadomienia podmiotu o zaistniałym fakcie.

6. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty, które uzyskają, co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów.

7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Spytkowice.

VIII. W roku 2013 na wsparcie realizacji zadań przeznaczono środki finansowe jak niżej:

A. 0 zł.

B. 0 zł.

WÓJT

mgr Mariusz Krystian

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 498/2014

Wójta Gminy Spytkowice

z dnia 4 czerwca 2014 r.

WZÓR

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel

.....
.....

oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Spytkowice, dnia.....

.....

podpis składającego oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

WÓJT

mgr Mariusz Krystian