

**UCHWAŁA NR XLIII/ 315 /10
RADY GMINY SPYTKOWICE**

z dnia 14 września 2010 r.

w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rada Gminy Spytkowice, uchwała co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Spytkowice

mgr Zenon Szewczyk

Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1.

Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2.

1) Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- a) pomocniczości,
 - b) suwerenności stron,
 - c) partnerstwa,
 - d) efektywności,
 - e) uczciwej konkurencji,
 - f) jawności.
- 2) Konsultacje przeprowadza się z radą działalności pożytku publicznego w przypadku jej utworzenia lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
- 3) Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pozarządowe i podmioty, działające na terenie gminy Spytkowice, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w ust. 2, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 3.

1) Konsultacje dotyczące przedmiotu ujętego w § 1 ogłasza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2) Informacja o przeprowadzeniu konsultacji powinna określać:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) formę konsultacji,
- d) miejsce konsultacji,
- e) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Spytkowice odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3) Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- a) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa miejscowego,

- b) pisemnej poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego pocztą elektroniczną lub tradycyjną do organizacji i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
 - c) umieszczenia projektu aktu prawa miejscowego i formularza do konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
- 4) O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Spytkowice.
- 5) Informację o konsultacjach Wójt Gminy publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 4.

- 1) Jeżeli projekt aktu prawa miejscowego podlegający konsultacji przedkładany jest z inicjatywy Wójta Gminy konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu pod obrady Rady Gminy Spytkowice.
- 2) Jeżeli projekt aktu prawa miejscowego podlegający konsultacji przedkładany jest z inicjatywy radnych, stałych Komisji Rady Gminy lub grupy co najmniej 15 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, konsultacje przeprowadza się po przekazaniu projektu Wójtowi Gminy.

§ 5.

- 1) W przypadku konsultacji przeprowadzonych z radą działalności pożytku publicznego Wójt przesyła radzie projekty aktów prawa miejscowego przeznaczone do konsultacji.
- 2) Rada wyraża swoją opinię o projekcie aktu w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty jego doręczenia i przedkłada ją Wójtowi.
- 3) Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
- 4) W przypadku konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy termin wyrażenia opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu lub doręczenia poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
- 5) Nie przedstawienie opinii i uwag w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konsultacjach oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 6.

- 1) Uwagi i wnioski do projektów aktów prawa miejscowego mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji i podmiotów.
- 2) Do uwag i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji i podmiotów oraz dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania organizacji przez osobę składającą uwagi i wnioski. (np. statut organizacji, odpis z właściwego rejestru).
- 3) Uwagi i wnioski złożone po terminie określonym w informacji o konsultacjach oraz nie spełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia, bez wzywania do ich uzupełnienia.
- 4) Odpowiedź zwrotna co do rozpatrzenia uwag będzie udzielana organizacjom i podmiotom w zakresie zgłaszanych uwag za pomocą formy pisemnej tj. formularza do konsultacji, pod warunkiem, że formularz będzie kompletnie wypełniony, podpisany przez uprawnione do reprezentacji oraz złożony w terminie.
- 5) Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji rozpatruje zgłoszone opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi.

§ 7.

- 1) Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, temacie i wynikach konsultacji.
- 2) Z konsultacji w formie otwartego spotkania, o których mowa w § 3 ust. 3a sporządza się protokół, w którym zapisuje się ustalenia ze spotkania. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

- 3) Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta i podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy nie później niż w ciągu 3 dni od zakończenia konsultacji.

§ 8.

Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom, załączając jednocześnie własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i wniosków.

§ 9.

- 1) Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy i mają charakter opiniodawczy.
- 2) Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z zapisami niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Spytkowice

mgr Zenon Szewczyk