

OR.271.5.2025.AK

Spytkowice, dnia 14 października 2025 r.

**Strona internetowa zamawiającego
Potencjalni wykonawcy**

Zaproszenie do składania ofert

Wójt Gminy Spytkowice, ul. Zamkowa 12, 34 – 116 Spytkowice przyjmuje oferty cenowe na zadanie pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu ratowniczego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026”

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna: zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - do postępowania nie stosuje się w/w przepisów - zamówienie poniżej 130 000 złotych.

II. Zamawiający:

GMINA SPYTKOWICE
34 – 116 Spytkowice, ul. Zamkowa 12
tel. 33/ 879 18 20; 879 18 76
fax 33 879 15 60
NIP 551 – 11 – 23 – 930; REGON 072182090

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **„Zakup i dostawa sprzętu ratowniczego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026”**. Obszar 2 – Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw, dział: **Uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zapewnienie ciągłości dostaw podstawowych usług.**
2. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę:
 - a) CZĘŚĆ 1: 1 sztuki defibrylatora AED wraz z kluczem pediatricznym,
 - b) CZĘŚĆ 2: 5 sztuk zapór przeciwpowodziowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załączniku **nr 1** do zaproszenie do składania ofert.
4. Adres dostawy: Urząd Gminy w Spytkowicach, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice.
5. Każda z części opisanych powyżej stanowi odrębną część Zaproszenia do składania ofert.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
7. Zamawiający informuje, że dokona oceny każdej z części odrębnie i zastrzega sobie prawo do wyboru odrębnych Wykonawców dla każdej z części zamówienia.
8. Zamówienie dofinansowane jest z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

Uwagi:

- a) Oferta musi być jednoznaczna i kompletna, tj. musi obejmować cały przedmiot zamówienia, włącznie z dostawą i przekazaniem do eksploatacji, na warunkach określonym w niniejszym postępowaniu.
- b) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego określonymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz załącznikach.
- c) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.
- d) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy.**

IV. Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025 r., poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

- 1.3 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1.2 wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie - **załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert**.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym (załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert) do zaproszenia do składania ofert. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania postępowaniu (załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert). Wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
2. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczęć nagłkową firmy.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Wartość oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Wartość oferty winna być rozdzielona na poszczególne elementy zamówienia.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Do oferty należy załączyć karty katalogowe zgodne ze stanem faktycznym oferowanego sprzętu zawierające opis i parametry pozwalające na ocenę spełnienia wymaganych parametrów (jeśli produkt posiada).
10. Zaleca się, aby:
 - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
 - każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

– oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane aktualne dokumenty. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania ofert. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

1) W okresie gwarancji Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia usterki, do naprawy przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia usterki. W przypadku okresu naprawy wykraczającego poza termin 14 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu zastępczego o klasie nie gorszej niż proponowany w przedmiotowym postępowaniu albo wymiany na nowy.

2) W w/w przypadkach okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:

- a) w przypadku naprawy – o okres wykonania naprawy,
- b) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Na załączonym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do którego należy dołączyć załączniki Nr 3, Nr 4. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Oferta na zadanie pn. „Zakup i dostawa sprzętu ratowniczego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026”** na Dzienniku Podawczym, parter Urzędu Gminy Spytkowice, ul. Zamkowa 12 lub przesłać na adres Urzędu Gminy Spytkowice, faksem (033) 879 15 60, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: kryzysowe@gminaspytkowice.pl, lub na skrzynkę e-Puap: /uk501s3jxz/skrytka **do dnia 24 października 2025 r.**

VII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert,
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) oferty niekompletne będą odrzucane.

2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i z najkorzystniejszą ofertą cenową.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą wartość oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy kwota ofert przedstawionych przez Wykonawców przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania gdy:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający, może zwiększyć kwotę,
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenia postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć,
 - 4) Środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana.
 - 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
 - 6) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VIII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz danych zawartych w ofercie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

X. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Okres gwarancji:
 - a) Defibrylator AED – min. 5 lat,
 - b) Zapory przeciwpowodziowe – min. 24 miesiące.
2. Termin płatności : do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Kary umowne: zgodne z zapisami w projekcie umowy.
4. Warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy.
5. Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki określone w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zaproszenia do składania ofert jest Pan Adrian Klaja tel. 33 879 18 20 wew. 67, e-mail: kryzysowe@gminaspytkowice.pl.

XII. Klauzula Informacyjna Informacja Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych

Gmina Spytkowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) mają charakter danych osobowych.

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Spytkowice. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Spytkowice, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice, poprzez email: urząd@gminaspytkowice.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 33 879 18 76.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: Spytkowice, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice, poprzez email: iod@gminaspytkowice.pl.

3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie publiczne oraz do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz z obowiązków księgowo-rachunkowych i archiwizacyjnych. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

4. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami danych osobowych zawartych w ofertach będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy Administratora, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania.

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) . Dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) . Otrzymania kopii danych osobowych,
 - 3) . Sprostowania danych osobowych,
 - 4) . Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

10. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

Wójt Gminy Spytkowice

mgr Krzysztof Byrski
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Do wiadomości:

- strona internetowa;
- Biuletyn Informacji Publicznej;
- a/a.