

ZARZĄDZENIE NR 120/3/2024
WÓJTA GMINY SPYTKOWICE

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Spytkowice

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560)

zarządzam , co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Standardy ochrony małoletnich”, w brzmieniu ustalonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam „Standardy ochrony małoletnich” w wersji skróconej, w brzmieniu ustalonym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Spytkowice do stosowania i przestrzegania „Standardów ochrony małoletnich”, o których mowa w § 1.

§ 4.

„Standardy ochrony małoletnich”, o których mowa w § 1 i 2, podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Spytkowice.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Spytkowice

mgr Krzysztof Byrski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Rozdział 1.

Słowniczek pojęć

Ilekcroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich, zwane dalej

Standardami, jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Spytkowice;
2. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Spytkowice;
3. Koordynatorze Standardów – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Wójta, odpowiedzialną za koordynację zadań wynikających z zasad bezpiecznej rekrutacji, monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małegoletniego;
4. małegoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia (osoba niepełnoletnia);
5. rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych i osoby sprawujące faktyczną opiekę nad dzieckiem;
6. krzywdzeniu małegoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małegoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małegoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - b) przemoc emocjonalna – to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małegoletniego, nieustanna krytyka;
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie małegoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małegoletniego, współżycie z małegoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małegoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;
7. Pracownika - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Urzędzie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy/skierowania do odbycia praktyk lub stażu, a także na podstawie każdego innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma lub może mieć kontakt z małegoletnimi podczas lub w związku z wykonywaniem powierzonych jej zadań;

8. Wykonawcy zewnętrznym – należy przed to rozumieć każdy podmiot uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, niezależnie od formy tejże działalności, który na skutek porozumienia, umowy bądź jakiegokolwiek innej formy regulującej świadczenie realizuje usługi, podczas których z uwagi na charakter tychże usług ma lub może mieć kontakt z małoletnimi.

Rozdział 2.

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Celem Standardów jest:

- 1) zwrócenie uwagi Pracowników, Wykonawców zewnętrznych oraz rodziców małoletnich na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 2) określenie zakresu obowiązków Pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawani są: Pracownicy, Wykonawcy zewnętrzni i ich pracownicy, a także małoletni i ich rodzice.
5. Wójt wyznacza Koordynatora Standardów w osobie pracownika na stanowisku ds. kadr.
6. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a Pracownikami jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie oraz swoich uprawnień i kompetencji.
8. Standardem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.
9. Standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
10. Standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
11. W relacji Pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
- 1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
 - 3) podnoszenie głosu, krzyczenie, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), wywoływanie lęku;
 - 4) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np.: poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

- 5) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - 6) kontakt fizyczny, który mógłby być niejawny bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy;
 - 7) ujawnianie danych szczególnych kategorii dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), zwanym RODO, obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby;
 - 8) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych,
 - 9) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - 10) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - 11) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania;
 - 12) nawiązywanie kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
12. Pracownikom nie wolno utrzymywać ani umożliwiać nikomu utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) bez pisemnej zgody rodzica małoletniego.
13. Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowywane są w sposób zgodny z prawem i bezpieczny.
14. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
15. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Urząd dba, aby wszyscy Pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
2. Rekrutacja Pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, wynikającymi w szczególności z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 560). Wymagane od kandydata na Pracownika oraz od Pracownika stosowne oświadczenia, o których mowa w cyt. przepisie, składane są według wzorów określonych w Załącznikach nr 1 i 2 do niniejszych Standardów.
3. Pracownik potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszych Standardów w stosownym oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.
4. Wykonawcy zewnętrzni, wykonując obowiązki pracodawcy w stosunku do zatrudnionych osób, bez względu na podstawę ich zatrudnienia, mających kontakt z małoletnimi w ramach świadczonych na rzecz Urzędu usług, stosuje zasady określone w ust. 1 - 2 powyżej.

Rozdział 4.

Procedury reagowania w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich oraz stosują zasady określone w Standardach.
2. W przypadku zaistnienia zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, Pracownik lub Koordynator Standardów powiadamia Policję lub sąd rodzinny.
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Pracownik ma obowiązek zawiadomić o powyższym Koordynatora Standardów. Z zawiadomienia Koordynator sporządza notatkę służbową i podejmuje dalsze działania, w szczególności poprzez poinformowanie rodziców małoletniego o powziętych informacjach oraz przekazanie ich właściwej miejscowo i rzeczowo instytucji (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia, itp.);
4. Małoletni oraz jego rodzic ma prawo zgłosić Koordynatorowi Standardów każdy przypadek krzywdzenia małoletniego przez Pracownika Urzędu. W takim przypadku Koordynator Standardów ma obowiązek wszcząć procedurę, o której mowa w ust. 3 oraz powiadomić przełożonego Pracownika w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i w razie zaistnienia takiej konieczności – wyciągnąć konsekwencje służbowe.
5. Koordynator Standardów prowadzi Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Standardów.
6. Standardem jest:
 - 1) przeszkolenie Pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich;
 - 2) udostępnienie Pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami,
 - 3) udzielanie małoletnim i ich rodzicom informacji o instytucjach, stowarzyszeniach i fundacjach udzielających pomocy małoletnim w sytuacji krzywdzenia, w tym udzielanie informacji o telefonach zaufania dla dzieci i młodzieży.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Pracownik powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział 5.

Monitoring

1. Urząd co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Koordynator Standardów jest osobą odpowiedzialną za realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, a także na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są w trybie właściwym dla ich wprowadzenia.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że przyczyni się on do lepszej realizacji Standardów bądź jego powołanie pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy wymagają aktualizacji.
5. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona będzie w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka oraz uwagi Pracowników.
6. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach w formie ankiety monitorującej stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszych Standardów.

Rozdział 6.

Polityka ochrony danych osobowych małoletnich

1. Standardem jest przetwarzanie danych osobowych zgodnie z prawem, rzetelnie przejrzyste dla osoby, której dane dotyczą:
 - 1) odbywa się w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach;
 - 2) jest adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
 - 3) dane osobowe są prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane, a dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, są niezwłocznie usunięte lub sprostowane;
 - 4) jest przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną (kat. 5520 – Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy i osobom przebywającym czasowo na terenie gminy);
 - 5) odbywa się w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
2. Standardem jest spełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO przed rozpoczęciem przetwarzania.
3. Standardem jest respektowanie praw osób, których dane są przetwarzane, np. udzielania informacji co do celów, sposobów, źródeł, zakresu przetwarzania danych osobowych, spełniania żądań sprostowania, uaktualnienia albo uzupełnienia czy też czasowego wstrzymania ich przetwarzania.
4. Przetwarzanie danych osobowych małoletnich jest zgodne z prawem wyłącznie wtedy, gdy:
 - 1) rodzic lub opiekun prawny małoletniego, którego dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie, gdy przepisy prawa przewidują zbieranie zgód;
 - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub jest konieczne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 4) przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym
5. Zgłoszenia incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywane są przez Koordynatora Standardów przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zgłoszenie nastąpiło.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Spytkowice, stronie internetowej Urzędu Gminy Spytkowice oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
2. Standardy dostępne będą także u Koordynatora Standardów.

Wójt Gminy Spytkowice

mgr Krzysztof Byrski

.....

miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 560) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa państwach, tj.: w następujących państwach:

1.
2.
3.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**niewłaściwe skreślić*

.....

Podpis

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 540) oświadczam, że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;*
- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.*

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/skazany* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się* takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**niewłaściwe skreślić*

.....
Podpis

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

.....

miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam,
że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH obowiązującymi
w Urzędzie Gminy Spytkowice i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

Podpis

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

LP	Data zdarzenia	Miejsce zdarzenia	Osoby zgłaszająca	Podjęte działania	Uwagi

MONITORING STANDARDÓW- ANKIETA

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące u organizatora, u którego pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa – może być załączona)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie,		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa – może być załączona)		

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 120/3/2024

Wójta Gminy Spytkowice

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE GMINY SPYTKOWICE - WERSJA SKRÓCONA

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy powinny zachowywać się w stosunku do Ciebie z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
2. Pracownik nie może Cię zawstydząć, lekceważyć czy obrażać.
3. Masz prawo do prywatności i Pracownicy powinni to szanować
4. Nikt w Urzędzie nie może robić Ci zdjęć, nagrywać bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów.
5. W Twojej obecności pracownik nie może używać wulgarnych słów, gestów i żartów
6. Pracownik nie może nawiązywać z Tobą żadnych relacji ani składać Ci propozycji o charakterze romantycznym lub seksualnym
7. W rozmowach z Pracownik nie może nawiązywać do tematów związanych z seksem nie może również pokazywać Ci treści o tematyce seksualnej.
8. Pracownik nie może proponować Ci alkoholu czy papierosów lub innych szkodliwych substancji, ani spożywać ich w Twojej obecności.
9. Pracownik nie może przyjmować od Ciebie pieniędzy lub prezentów
10. Pracownik może Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, który nie jest dla Ciebie krępujący.
11. Pracownik nie może zapraszać Cię do swojego domu lub innego miejsca, ani kontaktować się z Tobą poza godzinami pracy również przez prywatne konta na portalach społecznościowych czy prywatny telefon.

PAMIĘTAJ!

Zawsze, kiedy jakaś sytuacja bądź czyjeś zachowanie spowoduje, że czujesz się niekomfortowo możesz o tym powiedzieć innemu pracownikowi Urzędu Gminy Spytkowice, który Cię wysłucha i pomoże.

Wójt Gminy Spytkowice

mgr Krzysztof Byrski