



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 marca 2023 r.

Poz. 1762

### UCHWAŁA NR XLII/424/23 RADY GMINY SPYTKOWICE

z dnia 22 lutego 2023 roku

**w sprawie: określenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Spytkowice, zakresu zadań i obowiązków administratora cmentarzy oraz ustalenia opłat za usługi cmentarne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.)

**Rada Gminy Spytkowice uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się:

- 1) Zasady korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Spytkowice oraz zakres zadań i obowiązków administratora cmentarzy określone w Regulaminie cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Spytkowice, wg załącznika **nr 1 do niniejszej uchwały**.
- 2) Stawki opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Spytkowice, wg załącznika **nr 2 do niniejszej uchwały**.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXVI/366/22 Rady Gminy Spytkowice z dnia 21 czerwca 2022 r. w sprawie: określenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Spytkowice, zakresu zadań i obowiązków administratora cmentarzy oraz ustalenia opłat za usługi cmentarne.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

**§ 4.** Imienny wykaz głosowania Radnych nad niniejszą uchwałą stanowi do niej załącznik.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Jerzy Piórowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/424/23  
Rady Gminy Spytkowice  
z dnia 22 lutego 2023 r.

**REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH  
NA TERENIE GMINY SPYTKOWICE**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Cmentarze w Spytkowicach i Ryczowie stanowią mienie komunalne i zlokalizowane są przy ul. Krakowskiej.
2. Do prowadzenia cmentarzy upoważniony jest zarządca - Wójt Gminy Spytkowice.
3. Załatwienie spraw formalno - organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochówku na cmentarzach komunalnych oraz innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w godzinach pracy Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Spytkowicach, mieszczącego się przy ul. Zamkowej 57 w Spytkowicach.
4. Zagospodarowanie cmentarzy jest realizowane na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego drogi prowadzące do miejsc grzebalnych, miejsca grzebalne, zadrzewienia.
5. Każdy grób posiada odrębne oznaczenie w postaci numeru. Mapa z lokalizacją mogił dostępna jest w Referacie Gospodarki Komunalnej w Spytkowicach oraz na stronie <https://spytkowice.grobonet.com>.

**§ 2.**

Zasady korzystania i administrowania cmentarzami określa:

- 1) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2021 r. poz. 1910).
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz.1013 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. Nr 75 poz. 405 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. 2008 r. nr 48 poz. 284),
- 6) Niniejszy regulamin.

**§ 3.**

Regulamin cmentarzy określa w szczególności zasady:

- 1) Obsługi organizacyjno - administracyjnej cmentarzy,
- 2) Świadczenia usług związanych z pochówkiem,
- 3) Zabezpieczenia porządku na cmentarzach.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady obsługi organizacyjno - administracyjnej cmentarzy oraz świadczenia usług związanych z pochówkiem**

#### **§ 4.**

1. Podstawowe zadania i obowiązki Zarządcy cmentarzy:

- 1) prowadzenie ksiąg cmentarnych,
- 2) gospodarowanie terenem cmentarzy, zgodnie z planem zagospodarowania, wyznaczenie miejsc pod poszczególne rodzaje grobów,
- 3) utrzymanie cmentarzy, jako terenu zielonego poprzez wykaszanie traw, dbałość o drzewa i krzewy,
- 4) utrzymanie terenu cmentarzy w czystości i porządku,
- 5) dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń cmentarnych,
- 6) przyjmowanie zgłoszeń na wykonanie usług związanych z chowaniem zmarłych i zapewnienie ich pełnej realizacji,
- 7) naliczanie opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Radę Gminy,
- 8) wykonywanie innych czynności mieszczących się w zarządzie cmentarzami.

2. Przyjęcie zwłok, prochów i szczątków do pochówku następuje po przedstawieniu zarządcy oryginałów dokumentów przewidzianych prawem, w szczególności:

- 1) karty zgonu w części przeznaczony dla administracji cmentarza,
- 2) zezwolenia prokuratora w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo.

#### **§ 5.**

1. Miejsce pochówku wyznacza Zarządca cmentarzy.

2. Opłaty za korzystanie z cmentarzy pobierane są przez Zarządcę według stawek opłat ustalonych Uchwałą Rady Gminy Spytkowice.

3. Opłaty za miejsce grzebalne, uiszcza się na okres 20 lat lub iloczyn 20 lat. Faktury sprzedaży wystawiane są w Referacie Gospodarki Komunalnej przy ul. Zamkowej nr 57 w Spytkowicach.

4. Miejsce grzebalne w grobie, nie może być użyte do ponownego chowania przed upływem 20-tu lat od daty pochówku. Ponowne użycie grobu do chowania zmarłych nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę, przewidzianą za miejsce grzebalne. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych 20 lat i może być odnowione.

5. Grób, który powstał 50 lat temu zostanie przeznaczony na nowe miejsce grzebalne w przypadku braku uiszczenia stosownej opłaty, po wcześniejszym wezwaniu osoby, która odpowiada za jej zapłatę. Wcześniejsze przeznaczenie na nowe miejsce grzebalne może nastąpić również na podstawie pisemnego oświadczenia dysponenta grobu.

6. Przepisy ust. 4 i 5 nie mają zastosowania do pochówków w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

7. Grobami, których dotyczy bezwzględny zakaz do ponownego pochowania są miejsca, mające wartość pamiątek historycznych lub zabytków kultury materialnej.

8. Opłata za rezerwację miejsca grzebalnego dotyczy tylko rezerwacji miejsca, opłata za miejsce grzebalne będzie pobierana wg stawek obowiązujących w dniu pochówku.

## § 6.

1. Co najmniej 1 dzień przed planowanym rozpoczęciem robót takich jak: budowa grobu murowanego, ustawienie nagrobka na mogiłach ziemnych, postawienie nowego lub remont istniejącego nagrobka, wykonanie wylewki wokół grobu i inne, osoba uprawniona lub upoważnione przedsiębiorstwo kamieniarskie zobowiązani są:

- 1) złożyć wniosek o wydanie pozwolenia na wjazd na cmentarz i dokonywanie prac budowlanych (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu),
- 2) wnieść opłatę za dokonanie czynności administracyjnych, pozwolenie na wjazd i dokonywanie prac budowlanych oraz za dzierżawę miejsca grzebalnego, jeśli poprzednia opłata wygasła, zgodnie z obowiązującym cennikiem cmentarzy.

2. Po zgłoszeniu Zarządca udziela pozwolenia na wjazd na teren cmentarzy, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko dysponenta grobu,
- 2) lokalizację i nr grobu,
- 3) rodzaj prac podanych we wniosku,
- 4) nazwiska i imiona osób pochowanych w grobie.

3. Prace należy wykonać najpóźniej do sześciu miesięcy od daty wydania pozwolenia. W przypadku braku zgody na prace budowlane Zarządca stosuje pisemną odmowę i podaje powody jej nie udzielenia.

4. Pomiędzy grobami musi być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m, tj. po 25 cm od każdego grobu. Wyjątek mogą stanowić groby usytuowane w starych częściach cmentarzy komunalnych.

5. Wykonawca robót zobowiązany jest do organizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uprzątnięcia wszelkich pozostałości po robotach odpadów.

## **Rozdział 3. Przepisy porządkowe**

### § 7.

1. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem porządku na cmentarzach oraz zapleczem terenu sprawuje Zarządca.

2. Z wszelkimi sprawami dotyczącymi użytkowania i korzystania z cmentarzy należy zwrócić się do Zarządcy.

### § 8.

Osoby przebywające na cmentarzach zobowiązane są do:

- 1) zachowania powagi i poszanowania miejsca na całym jego obszarze,
- 2) przestrzegania porządku oraz zasad określonych w regulaminie,
- 3) składania śmieci, trawy, chwastów, wieńców, wiązanek, zużytych zniczy i innych odpadów jedynie w miejscach do tego wyznaczonych, zlokalizowanych na terenie cmentarzy.

### § 9.

1. Utrzymanie mogił należy do obowiązku dysponenta grobu.

2. Utrzymanie w należytym stanie domu pogrzebowego, wolnych kwater grzebalnych, alej i ścieżek, drzewostanu, ogrodzenia oraz systematycznego wywozu odpadów należy do obowiązków Zarządcy.

3. Odpady powstałe przy porządkowaniu grobów należy umieszczać w przeznaczonych do tego pojemnikach. Odpady te podlegają wysortowaniu i umieszczeniu w pojemniku zgodnie z opisem frakcji.

4. Wieszanie nekrologów i innych ogłoszeń dozwolone jest w miejscach do tego wyznaczonych.

**§ 10.**

Na terenie cmentarzy komunalnych bezwzględnie zakazuje się:

- 1) wprowadzania zwierząt,
- 2) składowania śmieci poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- 3) zakłócenia ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 4) prowadzenia akwizycji, umieszczania reklam i rozkładania wizytówek,
- 5) spożywania alkoholu i używania środków odurzających.

**§ 11.**

Bez zgody Zarządcy na terenie cmentarzy zakazuje się:

- 1) wjazdu pojazdów mechanicznych,
- 2) stawiania pomników i wykonywania wszelkich prac budowlanych,
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej czy zarobkowej,
- 4) ustawiania ławek, płotków, chodników i innych, utrudniających komunikację i ruch osób odwiedzających cmentarze,
- 5) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Jerzy Piórowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Załącznik  
do Regulaminu cmentarzy komunalnych  
na terenie Gminy Spytkowice**

.....  
Imię i nazwisko dysponenta grobu

.....  
.....

adres

.....

tel. kontaktowy

Spytkowice, dn.....

**( WZÓR )  
WNIOSEK**

**o wydanie pozwolenia na wjazd i dokonywanie prac budowlanych na terenie  
Cmentarza Komunalnego w Spytkowicach / Ryczowie**

Proszę o wydanie pozwolenia na wjazd na cmentarz i dokonanie prac budowlanych na grobie Śp.:

.....  
/Imiona i nazwiska osób pochowanych oraz daty zgonu/

Rodzaj prac (należy określić jakie prace będą wykonywane na cmentarzu np. postawienie nowej podmurówki, nagrobka, piwnic murowanych, wykonanie utwardzenia obejścia wokół grobu, chodnika itp.): .....

Planowany termin rozpoczęcia robót: .....

Palowany termin zakończenia robót: .....

.....

Podpis Wnioskodawcy

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Jerzy Piórowski**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLII/424/23  
Rady Gminy Spytkowice z dnia 22 lutego 2023 r.

**STAWKI OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z CMENTARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY  
SPYTKOWICE**

1. Opłata za miejsce grzebalne na okres 20 lat pod grób ziemny:	
1) jednomiejscowy	<b>250,00 zł,</b>
2) dwumiejscowy w kierunku pionowym	<b>400,00 zł,</b>
3) rodzinny w kierunku poziomym za jedno miejsce	<b>250,00 zł,</b>
4) dziecięcy (do 13 lat)	<b>200,00 zł,</b>
5) urnowy	<b>250,00 zł.</b>
2. Opłata za miejsca grzebalne na okres 20 lat pod grób murowany:	
1) jednomiejscowy	<b>400,00 zł,</b>
2) dwumiejscowy w kierunku pionowym	<b>550,00 zł,</b>
3) rodzinny w kierunku poziomym za jedno miejsce	<b>400,00 zł,</b>
4) dziecięcy (do 13 lat)	<b>250,00 zł,</b>
5) urnowy	<b>350,00 zł.</b>
3. Opłata za udostępnienie jednej niszy kolumbarium (na dwie urny) na okres 20 lat	<b>1.100,00 zł.</b>
4. Opłata za rezerwację miejsca grzebalnego	<b>2.000,00 zł.</b>
5. Jednorazowa opłata za korzystanie z domu pogrzebowego	<b>200,00 zł.</b>
6. Opłata za korzystanie z chłodni za każdą rozpoczętą dobę	<b>100,00 zł.</b>
7. Opłata za wykonanie i uformowanie grobu:	
1) ziemnego	<b>600,00 zł,</b>
2) ziemnego pogłębionego	<b>750,00 zł,</b>
3) ziemnego dziecięcego (do 13 lat)	<b>250,00 zł,</b>
4) ziemnego urnowego	<b>250,00 zł.</b>
8. Opłata za czynności grabarza przy pochówku:	
1) w grobie murowanym	<b>500,00 zł,</b>
2) w kolumbarium	<b>250,00 zł.</b>
9. Opłata za wykonanie ekshumacji:	
1) zwłok	<b>800,00 zł,</b>
2) szczątków	<b>600,00 zł.</b>
10. Opłata dla firm lub osób fizycznych za wydanie zezwolenia na wjazd i dokonywanie prac budowlanych na cmentarzu	<b>200,00 zł.</b>
11. Opłata za odbiór odpadów powstałych przy wymianie nagrobka za każdą tonę	<b>1.000,00 zł.</b>

Do podanych stawek doliczany będzie należny podatek VAT.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Jerzy Piórowski**