

Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach

Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Publicznego Żłobka „Jak u Mamy”
w Spytkowicach zwanego dalej „Żłobkiem”.

I. Zasady ogólne.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest jego zakwalifikowanie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rekrutację dzieci prowadzi się na wolne miejsca w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. W pierwszej rekrutacji do Żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka (tj. do dnia 1 października 2020r.) co najmniej 20 tygodni życia i które nie ukończyły 3-go roku życia.
4. Rekrutację do Żłobka prowadzi Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Spytkowice.

II. Punktacja w procesie rekrutacji.

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
2. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejno najwyższa liczba punktów, która jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku rekrutacyjnym.
3. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi spełnienie kryterium.
4. Kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, które rodzic lub opiekun prawny dołącza do Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka oraz liczbę przyznawanych punktów za spełnienie danego kryterium określa poniższa tabela:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym na terenie Gminy Spytkowice.	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu na terenie Gminy Spytkowice.	30
2.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka.	5
3.	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997	5

		r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.	
4.	Dzieci obojga rodziców lub opiekunów prawnych pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, uczących się lub studiujących (studia dzienne).	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o pozostawaniu w zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej, uczeniu się lub studiowaniu (studia dzienne).	10
5.	Dzieci rodziców lub opiekunów prawnych samotnie je wychowujących pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, uczących się lub studiujących (studia dzienne).	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o pozostawaniu w zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej, uczeniu się lub studiowaniu (studia dzienne).	10
6.	Niepełnosprawność obojga rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10


7.	Niepełnosprawność jednego z rodziców lub opiekunów prawych dziecka, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	5
8.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka, wobec którego to rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.	5
9.	Dzieci objęte pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona	5

		za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
10.	Odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego w Wadowicach: a) obydwoje rodziców lub opiekunów prawnych odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Spytkowice, b) rodzic lub opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Spytkowice, c) jedno z rodziców lub opiekunów prawnych odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Spytkowice.	Dokument poświadczający odprowadzania podatku dochodowego do urzędu skarbowego w Wadowicach tj.: - pierwsza strona PIT z prezentatą urzędu skarbowego (pieczętką wpływu) lub potwierdzeniem jego złożenia, - pierwsza strona PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO), w przypadku składania deklaracji podatkowej w formie elektronicznej, - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.	10 10 5
11.	Zgłoszenie jednocześnie do Publicznego Żłobka w Spytkowicach dwójki lub więcej dzieci.	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zgłoszeniu do Żłobka dwójki lub więcej dzieci.	5

5. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów, Komisja Rekrutacyjna rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

III. Miejsce i termin składania wniosków.

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka można pobrać:
 - w siedzibie Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach, przy ulicy Wiślanej 53, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰,
 - ze strony internetowej Urzędu Gminy w Spytkowicach www.spytkowice.net.pl
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej Wniosek wraz ze stosownymi dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku, w terminie do dnia 17.09.2020r.:
 - w siedzibie Żłobka, przy ul. Wiślanej 53 w Spytkowicach, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku,
 - pocztą na adres : 34-116 Spytkowice, ul. Wiślana 53 - decyduje data wpływu do placówki Żłobka,
 - przez platformę e-Puap na adres Urzędu Gminy.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka złożone po terminie o którym mowa powyżej nie będą rozpatrywane.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o „Zasady pierwszej rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach”.


mgr Mariusz Krystian

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach**

Wypełnia pracownik Żłobka

Data wpływu :.....

Liczba dołączonych dokumentów
(załączników).....

Podpis Pracownika

.....

Proszę o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach

I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

IMIONA

.....

NAZWISKO

.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
DATA URODZENIA DZIECKA

.....
MIEJSCE URODZENIA DZIECKA

II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL. NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

III. ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Proponowany czas pracy Żłobka : 6.30 do 16.30 lub 7.00 do 17.00* (*zaznaczyć według potrzeb)

2. Deklarowany pobyt dziecka w Żłobku: godziny pobytu w Żłobku

oddo

3. Deklarowane korzystanie z posiłków: śniadanie obiad podwieczorek *

IV. DANE MATKI LUB OPIEKUNA PRAWNEGO	DANE OJCA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO	
IMIĘ NAZWISKO NR PESEL ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA** ULICA..... NR DOMUNR LOKALU... KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ ADRES E-MAIL (jeśli posiada) TELEFON KONTAKTOWY.....	IMIĘ NAZWISKO NR PESEL ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA** ULICA NR DOMU..... NR LOKALU KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ ADRES E-MAIL (jeśli posiada) TELEFON KONTAKTOWY.....	
NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY**	NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY**	
NAZWA, ADRES I NR TEL. SZKOŁY/UCZELNI**	NAZWA, ADRES I NR TEL. SZKOŁY/UCZELNI**	
V. INFORMACJE O DZIECKU (właściwe zaznaczyć)	TAK	NIE
1. Czy dziecko wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym zamieszkuje na terenie Gminy Spytkowice?		
2. Czy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 26 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje?		
3. Czy dziecko posiada z orzeczenie o niepełnosprawności ?**		
4. Czy obydwój rodziców lub opiekunowie prawni pracują zawodowo, lub prowadzą gospodarstwo rolne, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, lub uczą się, lub studiują na studiach dziennych ? **		

5. Czy rodzic lub opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuje zawodowo, lub prowadzi gospodarstwo rolne, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą, lub uczy się, lub studiuje na studiach dziennych ? **		
6. Czy wobec obojga rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności?		
7. Czy wobec jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności?		
8. Czy wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności?		
9. Czy dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą?		
10. Czy rodzice lub opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego w Wadowicach: a) obydwoje rodziców lub opiekunów prawnych odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Spytkowice, b) rodzic lub opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Spytkowice, c) jedno z rodziców lub opiekunów prawnych odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Spytkowice.		
11. Czy rodzic lub opiekun prawny zgłasza jednocześnie do Żłobka dwoje lub więcej dzieci.		
VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w/w wymienionym zakresie na potrzeby pierwszej rekrutacji do Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach.		
VII. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zostałam / em zapoznany z klauzulą informacyjną.		
VIII. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.		
..... Miejscowość) (podpis ojca / opiekuna prawnego)	
..... Miejscowość) (podpis matki / opiekuna prawnego)	

Do wniosku dołączam załączniki potwierdzające kryteria w liczbie:***

ADNOTACJE URZĘDOWE:

W dniu w/w dziecko

zostało zakwalifikowane/ niezakwalifikowane *
do przyjęcia do Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach.

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

* Niepotrzebne skreślić.

** do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający kryterium.



****DOKUMENTY DODATKOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERÓW:**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym na terenie Gminy Spytkowice.	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu na terenie Gminy Spytkowice zał. nr 1.
2.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka zał. nr 2.
3.	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.
4.	Dzieci obojga rodziców lub opiekunów prawnych pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, uczących się lub studiujących (studia dzienne).	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego zał. nr 3, (wypełnia każdy z rodziców lub opiekunów prawnych osobno).
5.	Dzieci rodziców lub opiekunów prawnych samotnie je wychowujących pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, uczących się lub studiujących (studia dzienne).	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego zał. nr 3.
6.	Niepełnosprawność obojga rodziców lub opiekunów prawych dziecka, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
7.	Niepełnosprawność jednego z rodziców lub opiekunów prawych dziecka, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

8.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka, wobec którego to rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.
9.	Dzieci objęte pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
10.	Odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego w Wadowicach: a) obydwój rodziców lub opiekunów prawnych odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Spytkowice, b) rodzic lub opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Spytkowice, c) jedno z rodziców lub opiekunów prawnych odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Spytkowice,	Dokument poświadczający odprowadzania podatku dochodowego do urzędu skarbowego w Wadowicach tj.: - pierwsza strona PIT z prezentatą urzędu skarbowego (pieczęcią wpływu) lub potwierdzeniem jego złożenia, - pierwsza strona PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO), w przypadku składania deklaracji podatkowej w formie elektronicznej, - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
11.	Zgłoszenie jednocześnie do Żłobka dwójki lub więcej dzieci.	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zgłoszeniu do Żłobka dwójki lub więcej dzieci zał. nr 4.

Uwaga!

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- Zamieszkanie w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania.
- Wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- Samotne wychowanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....
Imię i Nazwisko matki (ojca) lub opiekuna prawnego

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹,

Oświadczam, że miejscem mojego zamieszkania oraz zamieszkania mojego dziecka

..... (imię i nazwisko dziecka) jest²

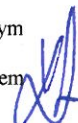
.....(adres miejsca zamieszkania).

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko rodzica*

.....

Adres zamieszkania rodzica*

.....

Oświadczam, że jestem/jesteśmy rodziną wielodzietną.**

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

* rodzice – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** wielodzietność rodziny - oznacza to rodzin wychowujących troje i więcej dzieci.



OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko rodzica*

Adres zamieszkania rodzica*

.....

Oświadczam/oświadczamy, że (**właściwe podkreślić**):

- jestem zatrudniony,
- studiuję w trybie stacjonarnym,
- prowadzę gospodarstwo rolne,
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą.

Jestem świadoma / świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

* rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.



OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko rodzica*.....

.....

Adres zamieszkania rodzica*.....

.....

Oświadczam, że zgłosiłam/łem do żłobka jednocześnie dzieci.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

* rodzice – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.



Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informuje się, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Spytkowice z siedzibą przy ul. Zamkowej 12, 34-116 Spytkowice, adres e-mail: gmina@spytkowice.net.pl, tel. 33 879 18 76;
- 2) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i lit. e RODO, w celu związanym ze wstępną rekrutacją dzieci do nowo tworzonego Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach;
- 3) sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Spytkowicach: adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, 34-116 Spytkowice, ul. Zamkowa 12, adres e-mail: iod@spytkowice.net.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani /Pana danych osobowych;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne; brak podania danych osobowych skutkuje odmową udziału w rekrutacji dziecka do Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach;
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa (w tym organom kontroli i ochrony prawa);
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO dotyczącą praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem podanych przeze mnie danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Spytkowice, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice, w celach i na zasadach określonych w przedstawionej klauzuli informacyjnej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie



Zasady pierwszej rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach

I. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020r. poz. 326 z późn. zm.) Uchwała nr XX/175/20 Rady Gminy Spytkowice z dnia 9 września 2020 roku w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Spytkowicach oraz nadania statutu.

II. Zasady pierwszego postępowania rekrutacyjnego.

1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Żłobek prowadzi rekrutację na wolne miejsca.
3. W pierwszej rekrutacji do Żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka (tj. do dnia 1 października 2020 roku) co najmniej 20 tygodni życia i które nie ukończyły 3-go roku życia.

III. Punktacja w procesie rekrutacji.

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
2. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, która jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
3. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi spełnienie kryterium.
4. Kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, które rodzic lub opiekun prawny dołącza do Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka oraz liczbę przyznawanych punktów za spełnienie danego kryterium określa poniższa tabela:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym na terenie Gminy Spytkowice.	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu na terenie Gminy Spytkowice	30
2.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka.	5
3.	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu	5

		postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica	
4.	Dzieci obojga rodziców lub opiekunów prawnych pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, uczących się lub studiujących (studia dzienne).	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o pozostawaniu w zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej, uczeniu się lub studiowaniu (studia dzienne).	10
5.	Dzieci rodziców lub opiekunów prawnych samotnie je wychowujących pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, uczących się lub studiujących (studia dzienne).	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o pozostawaniu w zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej, uczeniu się lub studiowaniu (studia dzienne).	10
6.	Niepełnosprawność obojga rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
7.	Niepełnosprawność jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia	5

		1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
8.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka, wobec którego to rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.	5
9.	Dzieci objęte pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	5
10.	Odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego w Wadowicach:	Dokument poświadczający odprowadzania podatku dochodowego do urzędu	

	a) obydwoje rodziców lub opiekunów prawnych odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Spytkowice, b) rodzic lub opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Spytkowice, c) jedno z rodziców lub opiekunów prawnych odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Spytkowice,	skarbowego w Wadowicach tj.: - pierwsza strona PIT z prezentatą urzędu skarbowego (pieczęcią wpływu) lub potwierdzeniem jego złożenia, - pierwsza strona PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO), w przypadku składania deklaracji podatkowej w formie elektronicznej, - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.	10 10 5
11.	Zgłoszenie jednocześnie do Publicznego Żłobka w Spytkowicach dwójki lub więcej dzieci.	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zgłoszeniu do Żłobka dwójki lub więcej dzieci.	5

5. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

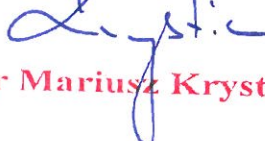
- Zamieszkanie w polskim prawie cywilnym to miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania.
- Wielodzietność rodziny dziecka oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- Samotne wychowanie kandydata w rodzinie oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów Komisja Rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

III. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej „Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach wraz ze stosownymi dokumentami.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz ze stosownymi dokumentami należy składać w terminie do dnia 17.09.2020r.:
 - w siedzibie Żłobka, przy ul. Wiślanej 53 w Spytkowicach, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku,
 - pocztą na adres : 34-116 Spytkowice, ul. Wiślana 53 - decyduje data wpływu do placówki Żłobka,
 - przez platformę e-Puap na adres Urzędu Gminy.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka złożony po terminie o którym mowa w pkt. 2 nie jest rozpatrywany.
4. Rekrutację prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem Wójta Gminy Spytkowice.
5. Kwalifikacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
6. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, którą jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
7. Przy ostatnim wolnym miejscu w Żłobku- w przypadku równej liczby punktów dwójki lub więcej dzieci ubiegających się o to miejsce – Komisja przeprowadza losowanie. Informację o przeprowadzonym losowaniu Komisja zamieszcza w protokole.
8. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi wskazane dane.
9. Z postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, którego załącznikiem jest wykaz dzieci biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym określający liczbę przyznanych każdemu dziecku punktów oraz informację o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka.
10. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego informacje o wynikach postępowania przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka.
11. Informacja o której mowa w pkt. 10 jest przekazywana rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za pisemnym potwierdzeniem.
12. Dokumenty złożone przez rodziców lub opiekunów prawnych w postępowaniu rekrutacyjnym nie podlegają zwrotowi.
13. Rodzicowi lub opiekunowi prawnemu dziecka niezakwalifikowanego przez Komisję Rekrutacyjną przysługuje odwołanie do Wójta Gminy Spytkowice.
14. Odwołanie składa się pisemnie w terminie ustalonym w Harmonogramie prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka.
15. Wójt Gminy Spytkowice rozpatruje odwołanie w formie pisemnej, w terminie ustalonym w Harmonogramie prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka.
16. Rozstrzygnięcie odwołania przez Wójta Gminy Spytkowice jest ostateczne.
17. Warunkiem przyjęcia dziecka zakwalifikowanego do Żłobka, jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Żłobkiem a rodzicem lub opiekunem prawnym na świadczenie usług opiekuńczych w Żłobku.
18. Miejsca zwolnione w Żłobku z powodu nie zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 17, są proponowane rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci, które w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów.
19. Przy jednym zwolnionym miejscu w Żłobku, o którym mowa w pkt. 18, w przypadku równej liczby punktów dwójki lub większej liczby dzieci ubiegających się o to miejsce przeprowadza się losowanie.

WÓJT

mgr Mariusz Krystian

Harmonogram
prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci
do Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi
1.	Ogłoszenie rekrutacji do Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach.	10.09.2020r.	Ogłoszenie zamieszczone: 1) Na stronie internetowej Urzędu Gminy Spytkowice. 2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Spytkowicach. 3) W siedzibie Żłobka.
2.	Udostępnianie Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.	od 10.09.2020r.	Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka można pobrać : - w siedzibie Publicznego Żłobka „Jak u Mamy” w Spytkowicach, ul. Wiślana 53, w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ od poniedziałku do piątku, - ze strony internetowej Gminy Spytkowice: www.spytkowice.net.pl
3.	Termin składania dokumentów rekrutacyjnych.	od dnia 10.09.2020r do dnia 17.09.2020r. do godz. 15 ⁰⁰	Miejsce składania dokumentów: - Publiczny Żłobek „Jak u Mamy” w Spytkowicach, ul. Wiślana 53 - pocztą (decyduje data wpływu do placówki Żłobka), - przez platformę e-Puap na adres Urzędu Gminy.
4.	Prace Komisji Rekrutacyjnej.	18.09.2020r.	Analiza dokumentów, rozpatrzenie wniosków, ustalenie liczby punktów, ustalenie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przygotowanie protokołu komisji rekrutacyjnej, przygotowanie informacji dla rodziców lub opiekunów prawnych.
5.	Informowanie o wynikach postępowania rekrutacyjnego.	21.09.2020r.	Wydawanie informacji rodzicom lub opiekunom prawnym.
6.	Składanie odwołań przez rodziców lub opiekunów prawnych do Wójta Gminy Spytkowice.	do 29.09.2020r. do godz. 12 ⁰⁰	Miejsce składania odwołań: Urząd Gminy Spytkowice.
7.	Rozpatrzenie odwołań przez Wójta Gminy Spytkowice.	do 30.09.2020r.	Rozstrzygnięcie ostateczne.
8.	Zakończenie rekrutacji	30.09.2020r.	Opublikowanie ostatecznej listy dzieci przyjętych do Żłobka.

WÓJT

mgr Mariusz Krystian